

UTILISER UN LOGICIEL DE COMPTABILITE

MODALITES

Formation en présentiel – intra entreprise

PUBLIC

Personnes devant collaborer à la gestion d'une entreprise et/ou tenir la comptabilité de l'entreprise.

Les artisans, gérants d'entreprise, commerciaux, assistant(e)s, collaborateurs de cabinets comptables

....

OBJECTIFS

- Savoir utiliser un logiciel pour la tenue courante d'une comptabilité
- Pouvoir échanger les données avec l'expert-comptable.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser les fonctions de base d'un micro-ordinateur (clavier/souris/windows/navigateur).

DURÉE

- 12 heures de formation individuelle en entreprise en 4 séances de 3 heures.

ÉVALUATIONS

Evaluation préalable par entretien.
Contrôles continus.

MOYENS_PÉDAGOGIQUES

- 1 pc Windows - accès internet
- logiciel de comptabilité EBP
- Travail sur les fichiers, données et besoins de l'entreprise.
- Supports de formation EBP, en ligne.

SANCTION

Feuilles de présence.
Attestation de fin de formation.

INSCRIPTION – FINANCEMENT

- Pour un financement par votre **OPCO**, veuillez nous contacter
- Pour les demandeurs d'emploi nous pouvons établir une demande d'aide individuelle à la formation (AIF). Rapprochez-vous de votre conseiller Pôle Emploi
- Pour tout autre financement nous contacter.

PSH

Nos formations peuvent être accessibles en fonction de votre handicap. Contactez nous.

CONTACT

Mme Dominique Merten **06 13 53 52 62**

Délai d'accès

2 semaines environ

TARIF 1400€ TTC (net de TVA)

Frais de déplacement en supplément

PROGRAMME

UTILISER UN LOGICIEL DE COMPTABILITE

- **Les bases de la comptabilité**

Comprendre la comptabilité et les obligations.
Tenue comptable avec ou sans l'informatique.
Les logiciels EBP, SAGE, CEGID, etc ...

- **Logiciel COMPTABLE : Gestion des fichiers de base et paramétrages**

Paramètres de la société.
Journaux, plan comptable, modes de règlement.
Contreparties automatiques.
Mise en place des modèles de documents comptables.

- **Saisie des écritures**

Les différents types de saisie (guidée ou au kilomètre).
Numérotation des écritures
Saisies des écritures de ventes, achats, trésorerie.
Paramétrage des écritures d'abonnement.
Comprendre la saisie dans les différents journaux.
Lettrage / délettrage.
Rapprochement bancaire.

- **Editions / clôtures**

Etablir les déclarations de TVA.
Imprimer les journaux, grands livres, balances.
Etats préparatoires au bilan.
Validation des écritures et clôtures de périodes.
Clôtures d'exercices et gestion des à nouveaux .

- **Importation/ exportation d'écritures**

Importation des écritures de banque.
Les fichiers FEC.
Echanges de fichiers avec l'expert-comptable.

NB : ce programme peut être réalisé au choix avec les logiciels EBP, SAGE, ou CEGID.